

# Orienteringsmateriale

A-kasser



*Senest opdateret den 15. september 2022*

# 1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
<b>Ny fordringstype</b>  4.10 "Kontingent, arbejdsløshedsforsikringslovens § 53, stk. 20"	<a href="#">FAMAKON</a>	15.09.2022
<b>Ændring af filterreglerne R_6_7, R_6_8, R_6_17 og R_6_18</b>  Filterreglerne vedrørende forholdet mellem stiftelsesdatoen og Periode slut (R_6_7 og R_6_8), samt forfaldsdatoen og Periode slut (R_6_17 og R_6_18) er ændret, så datoerne er sammenfaldende, og at der således ikke kan være en dag mellem stiftelse/forfald og Periode slut.	<a href="#">OPKRÆRE</a>	25.08.2022
<b>Ændring af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Periode Slut":</b>  Periode Slut ændres, så denne skal indtastes med dagen <b>før</b> , at en fordring indtastes i portalen i stedet for dagen for indtastningen. Dette begrundes i, at bl.a. sidste rettidige betalingsdato skal være overskredet, før en fordring må oversendes til inddrivelse.  Konsekvensrettelse af Periode Start for anden periode i sidste måned, så denne starter på dagen for indtastningen i portalen.	<a href="#">OPKRÆRE</a>	07.07.2022
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Forfaldsdato":</b>  Feltet er præciseret ved angivelse af forfaldsdato d. 11. i måneden eller d. 18. januar. Feltet er ligeledes præciseret ved angivelse af forfaldsdato i de tilfælde, hvor arbejdsgiverens indberetningsfrist falder i en weekend, på en helligdag eller lignende, og kravets forfaldsdato dermed vil blive udskudt til dagen efter indberetningsfristen.	FAEFDPE	19.05.2022
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Forældelsesdato":</b>  Eksempel vedrørende beregning af forældelse ved fordringshavers ukendskab til fordringen på tidspunktet for fordringens oprindelige forfaldsdato d. 11. i måneden eller d. 18. januar.	FAEFDPE	19.05.2022
<b>Opdatering af feltet A-kassens fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, Relaterede fordringer</b>		19.05.2022

Ændring	Fordringstyper	Dato
<i>Rente, opkrævning (OPKRÆRE) i stedet for Rente, opkrævning (REOPKRÆ)</i>		
<p><b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b></p> <p><i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i></p>	FAUMDPS FAUMDPD FAEFDPE FAUMEFD FAUMEFS FAEFELØ FAUBMFD FAMIARD FAMIARS	29.10.2021



## INDHOLD

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG .....</b>	<b>2</b>
1.1	Gennemførte ændringer.....	2
<b>2</b>	<b>INTRODUKTION.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>FORDRINGSTYPESANERING.....</b>	<b>7</b>
3.1	Overblik over a-kassernes fordringstyper .....	7
3.2	Det retlige grundlag for a-kassernes fordringstyper .....	8
3.3	Gennemgang af fordringstyper .....	9
<b>4</b>	<b>FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING .....</b>	<b>12</b>
4.1	”Dagpenge og EØS-dagpenge (svigttilfælde)” (FAUMDPS).....	13
4.2	”Dagpenge og EØS-dagpenge (dobbeltforsørgelse)” (FAUMDPD).....	21
4.3	”Efterregulering af dagpenge og EØS-dagpenge” (FAEFDPE) .....	30
4.4	”Efterløn (svigttilfælde)” (FAUMEFS) .....	40
4.5	”Efterløn (dobbeltforsørgelse)” (FAUMEFD) .....	48
4.6	”Efterregulering af efterløn” (FAEFELØ).....	56
4.7	”Ferie­dagpenge” (FAUBMFD) .....	65
4.8	”Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigttilfælde)” (FAMIARS).....	75
4.9	”Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (dobbeltforsørgelse)” (FAMIARD).....	82
4.10	”Kontingent, arbejdsløshedsforsikringslovens § 53, stk. 20” (FAMAKON) .....	89
4.11	”Rente, Opkrævning” (OPKRÆRE) .....	97

## 2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan a-kassernes fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på [fordringshaver@gældst.dk](mailto:fordringshaver@gældst.dk).

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafelterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

### Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

### Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.



Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

## Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

*”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagevende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”*

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

*”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

## Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.



Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

### Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

## 3 Fordringstypesanering

### 3.1 Overblik over a-kassernes fordringstyper

#### A-kassernes fordringstyper inden tilslutning til den nye fordringshaverportal

- "EØS-Dagpenge" (FADPEØS)
- "Midlertidig arbejdsmarkedsydelse" (FAMIARB)
- "Uberettiget modtaget befordringsgodtgørelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMBE)
- "Uberettiget modtaget dagpenge m.m. til a-kasserne" (FAUBMDP)
- "Uberettiget modtaget etableringsydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMEA)
- "Uberettiget modtaget efterløn til a-kasserne" (FAUBMEF)
- "Uberettiget modtaget feriedagpenge til a-kasserne" (FAUBMFD)
- "Uberettiget modtaget iværksætterydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMIA)
- "Uberettiget modtaget intensiv jobsøgningsindsats / AMS" (FAUBMIJ)
- "Uberettiget modtaget aktiveringsydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMIK)
- "Uberettiget modtaget iværksætterydelse til a-kasserne" (FAUBMIV)
- "Uberettiget modtaget kursusgodtgørelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMKU)
- "Uberettiget modtaget orlovsydelse til uddannelse / AMS" (FAUBMOA)
- "Uberettiget modtaget orlovsydelse til børnepasning / AMS" (FAUBMOB)
- "Uberettiget modtaget orlovsydelse til uddannelse" (FAUBMOU)
- "Uberettiget modtaget overgangsydelse til a-kasserne" (FAUBMOV)
- "Uberettiget modtaget praktikydelser til a-kasserne / AMS" (FAUBMPY)
- "Uberettiget modtaget orlovsydelse til sabbat / AMS" (FAUBMSA)
- "Uberettiget modtaget uddannelsesydelser til a-kasserne" (FAUBMUA)
- "Uberettiget modtaget uddannelsesgodtgørelse / AMS" (FAUBMUG)
- "Advokatombkostninger i forbindelse med uberettiget modtagne ydelse m.v. fra A-kasse" (FAAOUYD)
- "Opkrævningsrenter, tidligere/indeværende år" (REOPKIÅ)
- "Rente, Opkrævning" (REOPKRÆ)
- "Opkrævningsrenter, tidligere år" (REOPKTÅ)
- "Rente, Opkrævning" (REOPKVA)

### 3.2 Det retlige grundlag for a-kassernes fordringstyper

**Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):**

- Lovbekendtgørelse nr. 1213 af 11. oktober 2018 om arbejdsløshedsforsikring m.v. (herefter arbejdsløshedsforsikringsloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 348 af 8. april 2014 om arbejdsløshedsforsikring m.v. (herefter dagældende arbejdsløshedsforsikringslov)
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 883/2004 af 29. april 2004 om koordinering af de sociale sikringsordninger (herefter forordning nr. 883/2004)
- Bekendtgørelse 2021-08-19 nr. 1701 om udbetaling af dagpenge
- Bekendtgørelse nr. 402 af 26. april 2017 om overgang til efterløn samt beregning og udbetaling af efterløn
- Bekendtgørelse nr. 995 af 29. juni 2016 om a-kassernes opkrævning af tilbagebetalingsbeløb og slettelse af medlemskab på grund af gæld
- Bekendtgørelse nr. 1414 af 15. december 2014 om a-kassernes opkrævning af tilbagebetalingsbeløb og slettelse af medlemskab på grund af gæld
- Vejledning 2021-08-19 nr. 9630 om udbetaling af dagpenge
- Bekendtgørelse nr. 698 af 27. maj 2015 om feriedagpenge
- Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Gældsinddrivelsesloven.
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt. Inddrivelsesbekendtgørelsen
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer. Forældelsesloven.
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling. Renteloven.

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).



### 3.3 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

#### Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
<b>Dagpenge og EØS-dagpenge</b>		
"Uberettiget modtaget dagpenge m.m. til a-kasserne" (FAUBMDP)	Fordringstyperne udgår	Fordringstypen udgår som følge af, at fordringstypen indeholdt flere forskellige fordringer, der fremadrettet skal indtastes i nye og mere præcise fordringstyper.
"EØS-dagpenge" (FADPEØS)		Fordringstypen er blevet lagt sammen med "Uberettiget modtaget dagpenge m.m. til a-kasserne" (FAUBMDP).
"Dagpenge og EØS-dagpenge (svigttilfælde)" (FAUMDPS)	Nye fordringstyper	Oprettelsen af de nye fordringstyper skyldes en ændring af retsgrundlaget for tilbagebetalingskrav vedrørende EØS-dagpenge, hvorefter disse kræves tilbagebetalt efter samme hjemmel.  Videre skyldes oprettelsen en forskel i kravene til stamdataene fsva. tilbagebetalingskrav i svigttilfælde, tilbagebetalingskrav i tilfælde af dobbeltforsørgelse og efterreguleringskrav.
"Dagpenge og EØS-dagpenge (dobbeltforsørgelse)" (FAUMDPD)		
"Efterregulering af dagpenge og EØS-dagpenge" (FAEFDPE)		
<b>Efterløn</b>		
"Uberettiget modtaget efterløn til a-kasserne" (FAUBMEF)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår som følge af, at fordringstypen indeholdt flere forskellige fordringer, der fremadrettet skal indtastes i nye og mere præcise fordringstyper.
"Efterløn (svigttilfælde)" (FAUMEFS)	Nye fordringstyper	Oprettelsen skyldes en forskel i kravene til stamdataene fsva. tilbagebetalingskrav i svigttilfælde, tilbagebetalingskrav i tilfælde af
"Efterløn (dobbeltforsørgelse)" (FAUMEFD)		

"Efterregulering af efterløn" (FAEFELØ)		dobbeltforsørgelse og efterreguleringskrav.
<b>Feriedagpenge</b>		
"Uberettiget modtaget feriedagpenge til a-kasserne" (FAUBMFD)	Fordringstypenavnet ændres til "Feriepenge" (FAUMBFD)	Navneændringen skyldes, at det nye navn har en mere sigende beskrivelse af fordringstypen.
<b>Midlertidig arbejdsmarkedsydelse</b>		
"Midlertidig arbejdsmarkedsydelse" (FAMIARB)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår som følge af, at fordringstypen indeholdt flere forskellige fordringer, der fremadrettet skal indtastes i nye og mere præcise fordringstyper.
"Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigttilfælde)" (FAMIARS)	Nye fordringstyper	Oprettelsen skyldes en forskel i kravene til stamdataene fsva. tilbagebetalingskrav i svigttilfælde, tilbagebetalingskrav i tilfælde af dobbeltforsørgelse og efterreguleringskrav.
"Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigttilfælde)" (FAMIARD)		
<b>Renter</b>		
"Rente, Opkrævning" (REOPKRÆ)	Fordringstypen fastholdes, men fordringstypekoden ændres til (OPKRÆRE)	Fordringstypen indeholder fremadrettet alle renter, der tilskrives under opkrævning.
"Opkrævningsrenter, tidligere/indeværende år" (REOPKIÅ)	Fordringstyperne udgår	Fordringstyperne anvendes ikke, hvorfor ICI har besluttet at lade dem udgå.
"Opkrævningsrenter, tidligere år" (REOPKTÅ)		
"Rente, opkrævning" (REOPKVA)		
<b>Øvrige fordringstyper</b>		
"Uberettiget modtaget beforderingsgodtgørelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMBE)	Fordringstyperne udgår	Fordringstypen udgår, da omfanget af fordringer i fordringstypen var begrænset.
"Uberettiget modtaget etableringsydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMEA)		A-kasserne har ikke længere et retsgrundlag til at indtaste fordringer i fordringstyperne.
"Uberettiget modtaget etableringsydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMEA)		
"Uberettiget modtaget iværksættelydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMIA)		



"Uberettiget modtaget intensiv jobsøgningsindsats / AMS" (FAUBMIJ)		
"Uberettiget modtaget aktiveringsydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMIK)		
"Uberettiget modtaget iværksættelydelse til a-kasserne" (FAUBMIV)		
"Uberettiget modtaget kursusgodtgørelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMKU)		
"Uberettiget modtaget orlovsydelse til uddannelse / AMS" (FAUBMOA)		
"Uberettiget modtaget orlovsydelse til børnepasning / AMS" (FAUBMOB)		
"Uberettiget modtaget orlovsydelse til uddannelse" (FAUBMOU)		
"Uberettiget modtaget overgangsydelse til a-kasserne" (FAUBMOV)		
"Uberettiget modtaget praktikydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMPY)		
"Uberettiget modtaget orlovsydelse til sabbat / AMS" (FAUBMSA)		
"Uberettiget modtaget uddannelsesydelse til a-kasserne" (FAUBMUA)		
"Uberettiget modtaget uddannelsesgodtgørelse / AMS" (FAUBMUG)		
"Advokatomkostninger i forbindelse med uberettiget modtagne ydelse m.v. fra A-kasse" (FAAOUYD)		



## 4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

### A-kassernes fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

#### Hovedfordringer

- "Dagpenge og EØS-dagpenge (svigttilfælde)" (FAUMDPS)
- "Dagpenge og EØS-dagpenge (dobbeltforsørgelse)" (FAUMDPD)
- "Efterregulering af dagpenge og EØS-dagpenge" (FAEFDPE)
- "Efterløn (svigttilfælde)" (FAUMEFS)
- "Efterløn (dobbeltforsørgelse)" (FAUMEFD)
- "Efterregulering af efterløn" (FAEFELØ)
- "Ferie dagpenge" (FAUBMFD)
- "Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigttilfælde)" (FAMIARS)
- "Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (dobbeltforsørgelse)" (FAMIARD)

#### Relaterede fordringer

Rente, opkrævning (OPKRÆRE)

### Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som a-kasserne kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskriver om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af fordringer, der ikke må indtastes i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvad de enkelte stamdatafelter skal indeholde
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes.

## 4.1 "Dagpenge og EØS-dagpenge (svigtilfælde)" (FAUMDPS)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge efter arbejdsløshedsforsikringsloven, hvor udbetalingen af dagpenge er sket i henhold til arbejdsløshedsforsikringsloven kap. 10.

Fordringstypen omfatter tillige fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget EØS-dagpenge efter forordning nr. 883/2004, hvor udbetalingen af EØS-dagpenge er sket i henhold til forordning nr. 883/2004 kap. 6.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1, hvis medlemmet:

- har givet a-kassen urigtige oplysninger
- har fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne, eller
- indså eller burde have indset, at modtagelsen af beløbet var uberettiget

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.2*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.3*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigtilfælde). *Se afsnit 3.4*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.5*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.6*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2. *Se afsnit 3.7*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigtilfælde). *Se afsnit 3.8*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.9*
- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen. *Se afsnit 3.10*

### Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist

på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Dagpenge og EØS-dagpenge (svigttilfælde) FAUMDPS"
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med udbetalingsdatoen, da det er på dette tidspunkt, at den uberettigede berigelse finder sted, og kravet opstår.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis medlemmet har givet a-kassen urigtige oplysninger, som medførte, at a-kassen udbetalte dagpenge til medlemmet for marts 2018 den 30. marts 2018, er stiftelsestidspunktet for fordringen den 30. marts 2018, da det er på dette tidspunkt, at der sker en uberettiget berigelse.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på dagpenge/EØS-dagpenge følger perioden udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge.</p> <p>Udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge udgør én kalendermåned, hvis fordringen vedrører en periode, der ligger efter den 1. juli 2017. Feltet "Periode start" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p>



	<p>Hvis fordringen vedrører en periode, der ligger før den 1. juli 2017 udgør fordringsperioden enten fire eller fem uger. Feltet "Periode start" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på dagpenge/EØS-dagpenge følger perioden udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge.</p> <p>Udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge udgør én kalendermåned, hvis fordringen vedrører en periode, der ligger efter den 1. juli 2017. Feltet "Periode slut" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen vedrører en periode, der ligger før den 1. juli 2017 udgør fordringsperioden enten fire eller fem uger. Feltet "Periode slut" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".

<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Feltet skal angive, om fordringen, der indtastes, vedrører tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge eller uberettiget modtaget EØS-dagpenge.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som a-kassen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Derfor udfyldes feltet Sidst med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p>





	<p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen eller aftalt individuelt imellem a-kassen og skyldner. Det er den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til påkravsskrivelsen eller aftalen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2018, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 15. marts 2018 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> A-kassen og medlemmet har indgået frivilligt forlig om betaling af fordringen. Det er aftalt, at den af forliget omfattede gæld afdrages med et fast beløb den 1. i hver måned, indtil gælden er betalt. Videre er det aftalt, at sidste rettidige betalingsdato er 8 hverdage fra den 1. i måneden, og at afdragsaftalen anses for misligholdt og bortfalder, hvis et afdrag ikke er modtaget senest sidste rettidige betalingsdag for det pågældende afdrag.</p> <p>Hvis et medlem fx ikke betaler afdraget for april 2018 senest den 11. april 2018, vil forliget bortfalde. Den 11. april 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato for hele restgælden.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. marts 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p>



	<p>Såfremt a-kassen var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor a-kassen fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal a-kassen dokumentere, at a-kassen ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 20. april 2018 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 20. april 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.



## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og a-kassen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal a-kassen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal a-kassen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt a-kassen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal a-kassen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "Dagpenge og EØS-dagpenge (svigttilfælde)" (FAUMDPS)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>1</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises

<sup>1</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal senest være lig med periode slut	Fordringen sendes i høring
Perioden skal mindst udgøre 28 dage	Fordringen afvises
Perioden skal højst udgøre 35 dage	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises



## 4.2 "Dagpenge og EØS-dagpenge (dobbeltforsørgelse)" (FAUMDPD)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge efter arbejdsløshedsforsikringsloven, hvor udbetalingen af dagpenge er sket i henhold til arbejdsløshedsforsikringsloven kap. 10.

Fordringstypen omfatter tillige fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget EØS-dagpenge efter forordning nr. 883/2004, hvor udbetalingen af EØS-dagpenge er sket i henhold til forordning nr. 883/2004 kap. 6.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2, hvis medlemmet senere modtager løn, pension eller andre indtægter, der dækker samme tidsrum som ydelserne fra a-kassen, i det omfang tidligere modtagelse af de pågældende indtægter ville have medført, at ydelserne fra a-kassen ikke kunne udbetales med rette til medlemmet.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigtilfælde). *Se afsnit 3.1*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.3*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigtilfælde). *Se afsnit 3.4*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.5*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.6*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2. *Se afsnit 3.7*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigtilfælde). *Se afsnit 3.8*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.9*
- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen. *Se afsnit 3.10*

### Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

**Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Dagpenge og EØS-dagpenge (dobbeltforsørgelse) FAUMDPD"
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Hvis modtagelsen af dagpenge/EØS-dagpenge var berettiget på udbetalingstidspunktet, men senere modtagelse af andre indtægter, der dækker samme periode som dagpengene/EØS-dagpengene, medfører, at udbetalingen ikke længere er berettiget, så er stiftelsesdatoen datoen for modtagelsen af indtægten, da det er på dette tidspunkt, at berigelsen finder sted, og kravet opstår. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for modtagelsen af den indtægt, der medførte, at udbetalingen af dagpengene/EØS-dagpengene ikke længere er berettiget.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pensionsudbetalingen, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 31. august 2018.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én</p>

	<p>fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode start" udfyldes med den første dato i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker perioden fra den 15. april 2018 til den 15. maj 2018. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april 2018.</p> <p><u>Eksempel 3</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker marts 2018, april 2018, maj 2018, juni 2018 og juli 2018. Der skal i dette eksempel indtastes to separate fordringer. For fordring 1 skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. marts 2018. For fordring 2 skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. juli 2018.</p>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dato i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 31. maj 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker perioden fra den 15. april 2018 til den 15. maj 2018. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 31. maj 2018.</p> <p><u>Eksempel 3</u></p>



	<p>Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker marts 2018, april 2018, maj 2018, juni 2018 og juli 2018. Der skal i dette eksempel indtastes to separate fordringer. For fordring 1 skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 30. april 2018. For fordring 2 skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 31. juli 2018.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p>



	<p>Feltet skal angive, om fordringen, der indtastes, vedrører tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge eller uberettiget modtaget EØS-dagpenge.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som a-kassen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen eller aftalt individuelt imellem a-kassen og skyldner. Det er den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til påkravsskrivelsen eller aftalen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2018, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale</p>

	<p>fordringen den 15. marts 2018 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> A-kassen og medlemmet har indgået frivilligt forlig om betaling af fordringen. Det er aftalt, at den af forliget omfattede gæld afdrages med et fast beløb den 1. i hver måned, indtil gælden er betalt. Videre er det aftalt, at sidste rettidige betalingsdato er 8 hverdage fra den 1. i måneden, og at afdragsaftalen anses for misligholdt og bortfalder, hvis et afdrag ikke er modtaget senest sidste rettidige betalingsdag for det pågældende afdrag.</p> <p>Hvis et medlem fx ikke betaler afdraget for april 2018 senest den 11. april 2018, vil forliget bortfalde. Den 11. april 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato for hele restgælden.</p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. marts 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt a-kassen var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor a-kassen fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal a-kassen dokumentere, at a-kassen ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 20. april 2018 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 20. april 2028.</p>
<p><b>Bobehandling</b></p>	<p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>



<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.
-------------------------	---



## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og a-kassen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal a-kassen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal a-kassen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt a-kassen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal a-kassen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "Dagpenge og EØS-dagpenge (dobbeltforsørgelse)" FAUMDPD	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>2</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 120.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med antallet af dage i perioden ganget med 715 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises

<sup>2</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start	Fordringen afvises
Perioden skal mindst udgøre 28 dage	Fordringen afvises
Perioden skal højst udgøre 6 kalendermåneder	Fordringen sendes i høring
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises



### 4.3 "Efterregulering af dagpenge og EØS-dagpenge" (FAEFDPE)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

#### **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge efter arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e.

En efterregulering er ikke et udtryk for en fejludbetaling, da den udbetalte ydelse er udbetalt aconto, indtil udbetalingen er endelig. Dette skyldes, at medlemmet tidligst en uge før en måneds udgang skal indsende oplysninger om løntimer og indkomst m.m. til a-kassen. Når de endelige oplysninger vedrørende medlemmets løntimer og indkomst m.m. findes i indkomstregisteret, foretages der en samkøring af disse oplysninger. Der foretages med andre ord en samkøring af medlemmets indberettede indkomst og dennes faktiske indkomst. Hvis oplysningerne ikke stemmer overens, foretager a-kasserne herefter en efterregulering i dagpengene eller EØS-dagpengene i de følgende tre måneder.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår, hvis det i løbet af de tre måneder ikke er muligt at gennemføre en regulering. A-kassen skal i så fald opkræve beløbet efter de regler, der er udstedt i medfør af arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 10 og 11.

#### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.1*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.2*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.4*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.5*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.6*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2. *Se afsnit 3.7*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.8*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.9*
- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen. *Se afsnit 3.10*

#### **Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen**

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt

forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Efterregulering af dagpenge og EØS-dagpenge" (FAEFDPE)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der skal tilbagebetale reguleringsgæld vedrørende dagpenge eller EØS-dagpenge til a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med dagen efter den dato, der er angivet i feltet "Periode slut", da alle kendsgerninger, der kan være indtruffet i perioden, er indtruffet her.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt dagpenge for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge for marts 2018. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal angives til den 1. april 2018.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge udgør fordringsperioden én kalendermåned. Derfor skal feltet "Periode start" altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

	<p>Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt dagpenge for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge for marts 2018. Det betyder, at feltet "Periode start" skal angives til den 1. marts 2018.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge udgør fordringsperioden én kalendermåned. Derfor skal feltet "Periode slut" altid udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt dagpenge for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge for marts 2018. Det betyder, at feltet "Periode slut" skal angives til den 31. marts 2018.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregulering</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Beskrivelse</b>	<b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde</b>



	<p><b>personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Feltet skal angive, om fordringen, der indtastes, vedrører tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende dagpenge eller EØS-dagpenge.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som a-kassen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldsdatoen for fordringen skal være på ét af følgende nedenstående tidspunkter:</p> <p><b>Tidspunkt 1 – lige indkomstperioder</b> Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) følger udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge, så har a-kasserne fra den 11. i måneden efter fordringens periode mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger med indkomstregisteret.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" <u>skal</u> derfor udfyldes med den 11. i måneden efter fordringens periode.</p>



Eksempel 1:

Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt dagpenge for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge i marts 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 11. april 2018.

**Tidspunkt 2 – skæve indkomstperioder**

Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) ikke følger udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge, så har a-kasserne først mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger med indkomstregistret fra den 11. i den måned, der ligger to måneder efter fordringens periode.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den 11. i den måned, der ligger to måneder efter fordringens periode.

Eksempel 1:

Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt dagpenge for marts 2018. Medlemmet modtog den 30. marts 2018 løn for indkomstperioden den 19. februar 2018 til den 18. marts 2018. Den 30. april 2018 modtog medlemmet løn for indkomstperioden den 19. marts 2018 til den 18. april 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. maj 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge i marts 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 11. maj 2018.

**Tidspunkt 3 – lige indkomstperioder (januar)**

Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) følger udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge, så har a-kasserne fra den 18. januar mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger for december måned med indkomstregisteret.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den 18. januar.

Eksempel:

Medlemmet fik den 29. december 2017 udbetalt dagpenge for december 2017. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 18. januar 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 18. januar 2018.

**Tidspunkt 4 – skæve indkomstperioder (januar)**

Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) ikke følger udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge, så har a-kasserne først mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger for november måned med indkomstregistret den 18. januar.



	<p>Feltet "Forfaldsdato" <u>skal</u> derfor udfyldes med den 18. januar.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. november 2017 udbetalt dagpenge for november 2017. Medlemmet modtog den 30. november 2017 løn for indkomstperioden den 19. oktober 2017 til den 18. november 2017. Den 29. december 2017 modtog medlemmet løn for indkomstperioden den 19. november 2017 til den 18. december 2017. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 18. januar 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge i november 2017. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 18. januar 2018.</p> <p><b>Udskydelse grundet weekend, helligdag el. lign.</b> Det følger af Vejledning 2021-08-19 nr. 9630 om udbetaling af dagpenge: <i>"Arbejdsgiverens indberetningsfrist udskydes til førstkommande hverdag hvis fristen udløber på en lørdag, en søndag eller en helligdag, og a-kassens frist til at gennemføre samkøringen udskydes i disse tilfælde til dagen efter arbejdsgiverens frist."</i></p> <p>Forfaldsdatoen rykkes derfor i de tilfælde, hvor arbejdsgiverens indberetningsfrist har været rykket pga. at fristen d. 10. i måneden eller 17. januar er udløbet i en weekend eller på en helligdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Arbejdsgiverens indberetningsfrist er den 10. april 2020. Dette er en helligdag og arbejdsgiverens frist rykkes derfor til den førstkommande hverdag, som er den 14. april 2020.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" <u>skal</u> derfor udfylde med den 15. april 2020.</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Er det i tre på hinanden følgende måneder ikke muligt at gennemføre en regulering, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen eller aftalt individuelt imellem a-kassen og skyldner. Det er den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til påkravsskrivelsen eller aftalen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel 1:</u></p>



	<p>Fordringens forfaldsdato er den 11. april 2018. Det har ikke været muligt for a-kassen at regulere dagpengene i månederne april 2018, maj 2018 og juni 2018. Den 2. juli 2018 sender a-kassen en påkravsskrivelse til medlemmet, hvor medlemmet gives en frist til at betale fordringen inden den 16. juli 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 16. juli 2018 uden at være i misligholdelse. Den 16. juli 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> A-kassen og medlemmet har indgået frivilligt forlig om betaling af fordringen. Det er aftalt, at den af forliget omfattede gæld afdrages med et fast beløb den 1. i hver måned, indtil gælden er betalt. Videre er det aftalt, at sidste rettidige betalingsdato er 8 hverdage fra den 1. i måneden, og at afdragsaftalen anses for misligholdt og bortfalder, hvis et afdrag ikke er modtaget senest sidste rettidige betalingsdag for det pågældende afdrag.</p> <p>Hvis et medlem fx ikke betaler afdraget for april 2018 senest den 11. april 2018, vil forliget bortfalde. Den 11. april 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato for hele restgælden.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Fordringens forfaldsdato er den 11. april 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen <u>skal</u> derfor være den 11. april 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt a-kassen var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor a-kassen fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal a-kassen dokumentere, at a-kassen ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Fordringens forfaldsdato er den 11. april 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den</p>



	<p>10. juli 2018 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 10. juli 2028.</p> <p><u>Eksempel 3:</u> A-kassen er i forbindelse med sin opkrævning først den 12. juli 2018 blevet bekendt med en fordrings eksistens og størrelse vedrørende marts 2018, og har i den forbindelse foretaget en samkøring med indkomstregisteret. Dette vil <u>ikke</u> ændre på at fordringen oprindeligt forfalder den 11. april 2018. Forældelsesdatoen kan derimod regnes fra kendskabstidspunktet, og er derfor den 12. juli 2021.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.



## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og a-kassen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal a-kassen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal a-kassen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt a-kassen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal a-kassen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "Efterregulering af dagpenge og EØS-dagpenge" (FAEFDPE)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>3</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal tidligst være 10 dage efter stiftelsesdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal senest være 1 måned og 20 dage efter stiftelsesdatoen	Fordringen sendes i høring

<sup>3</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være 3 måneder efter stiftelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst være 1 dag efter periode slut	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal senest være 1 dag efter periode slut	Fordringen afvises
Perioden skal udgøre præcis 1 kalendermåned	Fordringen afvises
Periode start og periode slut skal ligge i samme kalendermåned	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises



## 4.4 "Efterløn (svigtilfælde)" (FAUMEF)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn efter arbejdsløshedsforsikringsloven, hvor udbetalingen af efterløn er sket i henhold til arbejdsløshedsforsikringsloven kap. 11 a.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1, hvis medlemmet:

- har givet a-kassen urigtige oplysninger
- har fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne, eller
- indså eller burde have indset, at modtagelsen af beløbet var uberettiget

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigtilfælde). *Se afsnit 3.1*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.2*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.3*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.5*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.6*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2. *Se afsnit 3.7*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigtilfælde). *Se afsnit 3.8*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.9*
- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen. *Se afsnit 3.10*

### Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.



**Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Efterløn (svigttilfælde)" (FAUMEFS)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget efterløn fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med udbetalingsdatoen, da det er på dette tidspunkt, at den uberettigede berigelse finder sted, og kravet opstår.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis medlemmet har givet a-kassen urigtige oplysninger, som medførte, at a-kassen udbetalte efterløn til medlemmet for marts 2018 den 30. marts 2018, er stiftelsestidspunktet for fordringen den 30. marts 2018, da det er på dette tidspunkt, at der sker en uberettiget berigelse.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på efterløn følger perioden udbetalingsperioden for efterløn.</p> <p>Udbetalingsperioden for efterløn udgør én kalendermåned, hvis fordringen vedrører en periode, der ligger efter den 1. juli 2017. Feltet "Periode start" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen vedrører en periode, der ligger før den 1. juli 2017 udgør fordringsperioden enten fire eller fem uger. Feltet "Periode start" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører.</p>



<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på efterløn følger perioden udbetalingsperioden for efterløn.</p> <p>Udbetalingsperioden for efterløn udgør én kalendermåned, hvis fordringen vedrører en periode, der ligger efter den 1. juli 2017. Feltet "Periode slut" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen vedrører en periode, der ligger før den 1. juli 2017 udgør fordringsperioden enten fire eller fem uger. Feltet "Periode slut" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p>

	<p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som a-kassen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget efterløn, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen eller aftalt individuelt imellem a-kassen og skyldner. Det er den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til påkravsskrivelsen eller aftalen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2018, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale</p>

	<p>fordringen den 15. marts 2018 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> A-kassen og medlemmet har indgået frivilligt forlig om betaling af fordringen. Det er aftalt, at den af forliget omfattede gæld afdrages med et fast beløb den 1. i hver måned, indtil gælden er betalt. Videre er det aftalt, at sidste rettidige betalingsdato er 8 hverdage fra den 1. i måneden, og at afdragsaftalen anses for misligholdt og bortfalder, hvis et afdrag ikke er modtaget senest sidste rettidige betalingsdag for det pågældende afdrag.</p> <p>Hvis et medlem fx ikke betaler afdraget for april 2018 senest den 11. april 2018, vil forliget bortfalde. Den 11. april 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato for hele restgælden.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. marts 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt a-kassen var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor a-kassen fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal a-kassen dokumentere, at a-kassen ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 20. april 2018 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 20. april 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>



<b>Note til fordringen</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.
----------------------------	--



## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og a-kassen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal a-kassen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal a-kassen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt a-kassen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal a-kassen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "Efterløn (svigttilfælde)" (FAUMEFS)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>4</sup>	Fordringen sendes i høring
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises

<sup>4</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal senest være lig med periode slut	Fordringen sendes i høring
Perioden skal mindst udgøre 28 dage	Fordringen afvises
Perioden skal højst udgøre 35 dage	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises



## 4.5 "Efterløn (dobbeltforsørgelse)" (FAUMEFD)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn efter arbejdsløshedsforsikringsloven, hvor udbetalingen af efterløn er sket i henhold til arbejdsløshedsforsikringsloven kap. 11 a.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2, hvis medlemmet senere modtager løn, pension eller andre indtægter, der dækker samme tidsrum som ydelserne fra a-kassen, i det omfang tidligere modtagelse af de pågældende indtægter ville have medført, at ydelserne fra a-kassen ikke kunne udbetales med rette til medlemmet.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.1*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.2*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.3*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.4*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.6*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2. *Se afsnit 3.7*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.8*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.9*
- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen. *Se afsnit 3.10*

### Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.



**Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Efterløn (dobbeltforsørgelse)" (FAUMFED)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget efterløn fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Hvis modtagelsen af efterløn var berettiget på udbetalingstidspunktet, men senere modtagelse af andre indtægter, der dækker samme periode som efterlønnen, medfører, at udbetalingen ikke længere er berettiget, så er stiftelsesdatoen datoen for modtagelsen af indtægten, da det er på dette tidspunkt, at berigelsen finder sted, og kravet opstår. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for modtagelsen af den indtægt, der medførte, at udbetalingen af efterlønnen ikke længere er berettiget.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pensionsudbetalingen, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 31. august 2018.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget efterløn, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er</p>

	<p>opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode start" udfyldes med den første dato i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker perioden fra den 15. april 2018 til den 15. maj 2018. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april 2018.</p> <p><u>Eksempel 3</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker marts 2018, april 2018, maj 2018, juni 2018 og juli 2018. Der skal i dette eksempel indtastes to separate fordringer. For fordring 1 skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. marts 2018. For fordring 2 skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. juli 2018.</p>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget efterløn, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dato i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 31. maj 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker perioden fra den 15. april 2018 til den 15. maj 2018. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 31. maj 2018.</p> <p><u>Eksempel 3</u></p>



	<p>Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker marts 2018, april 2018, maj 2018, juni 2018 og juli 2018. Der skal i dette eksempel indtastes to separate fordringer. For fordring 1 skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 30. april 2018. For fordring 2 skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 31. juli 2018.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<b>Domsdato</b>	Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at



	<p>dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som a-kassen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget efterløn, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen eller aftalt individuelt imellem a-kassen og skyldner. Det er den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til påkravsskrivelsen eller aftalen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2018, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 15. marts 2018 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> A-kassen og medlemmet har indgået frivilligt forlig om betaling af fordringen. Det er aftalt, at den af forliget omfattede gæld afdrages med et fast beløb den 1. i hver måned, indtil gælden er betalt. Videre er det aftalt, at sidste rettidige betalingsdato</p>

	<p>er 8 hverdage fra den 1. i måneden, og at afdragsaftalen anses for misligholdt og bortfalder, hvis et afdrag ikke er modtaget senest sidste rettidige betalingsdag for det pågældende afdrag.</p> <p>Hvis et medlem fx ikke betaler afdraget for april 2018 senest den 11. april 2018, vil forliget bortfalde. Den 11. april 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato for hele restgælden.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. marts 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt a-kassen var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor a-kassen fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal a-kassen dokumentere, at a-kassen ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 20. april 2018 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 20. april 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og a-kassen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal a-kassen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal a-kassen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt a-kassen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal a-kassen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "Efterløn (dobbeltforsørgelse)" (FAUMEFD)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>5</sup>	Fordringen sendes i høring
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 120.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med antallet af dage i perioden ganget med 715 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises

<sup>5</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start	Fordringen afvises
Perioden skal mindst udgøre 28 dage	Fordringen afvises
Perioden skal højst udgøre 6 måneder	Fordringen sendes i høring
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises



## 4.6 "Efterregulering af efterløn" (FAEFELØ)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn efter arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e.

En efterregulering er ikke et udtryk for en fejludbetaling, da den udbetalte ydelse er udbetalt aconto, indtil udbetalingen er endelig. Dette skyldes, at medlemmet tidligst en uge før en måneds udgang skal indsende oplysninger om løntimer og indkomst m.m. til a-kassen. Når de endelige oplysninger vedrørende medlemmets løntimer og indkomst m.m. findes i indkomstregisteret, foretages der en samkøring af disse oplysninger. Der foretages med andre ord en samkøring af medlemmets indberettede indkomst og dennes faktiske indkomst. Hvis oplysningerne ikke stemmer overens, foretager a-kasserne herefter en efterregulering i efterlønnen i de følgende tre måneder.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår, hvis det i løbet af de tre måneder ikke er muligt at gennemføre en regulering. A-kassen skal i så fald opkræve beløbet efter de regler, der er udstedt i medfør af arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 10 og 11.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.1*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.2*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.3*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.4*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.5*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2. *Se afsnit 3.7*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.8*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.9*
- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen. *Se afsnit 3.10*

### Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt



forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Efterregulering af efterløn" (FAEFELØ)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der skal tilbagebetale reguleringsgæld vedrørende efterløn til a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med dagen efter den dato, der er angivet i feltet "Periode slut", da alle kendsgerninger, der kan være indtruffet i perioden, er indtruffet her.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn for marts 2018. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal angives til den 1. april 2018.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav af reguleringsgæld vedrørende efterløn udgør fordringsperioden én kalendermåned. Derfor skal feltet "Periode start" altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april</p>

	2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn for marts 2018. Det betyder, at feltet "Periode start" skal angives til den 1. marts 2018.
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav af reguleringsgæld vedrørende efterløn udgør fordringsperioden én kalendermåned. Derfor skal feltet "Periode slut" altid udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn for marts 2018. Det betyder, at feltet "Periode slut" skal angives til den 31. marts 2018.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Beskrivelse</b>	<b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx)</b>

	<p><b>og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som a-kassen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldsdatoen for fordringen kan være på ét af følgende nedenstående tidspunkter:</p> <p><b>Tidspunkt 1 – lige indkomstperioder</b> Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) følger udbetalingsperioden for efterløn, så har a-kasserne som udgangspunkt fra den 11. i måneden efter fordringens periode mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger med indkomstregisteret.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 11. i måneden efter fordringens periode.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn i marts 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 11. april 2018.</p>

**Tidspunkt 2 – skæve indkomstperioder**

Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) ikke følger udbetalingsperioden for efterløn, så har a-kasserne som udgangspunkt først mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger med indkomstregistret fra den 11. i den måned, der ligger to måneder efter fordringens periode.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 11. i måneden efter fordringens periode.

Eksempel 1:

Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Medlemmet modtog den 30. marts 2018 løn for indkomstperioden den 19. februar 2018 til den 18. marts 2018. Den 30. april 2018 modtog medlemmet løn for indkomstperioden den 19. marts 2018 til den 18. april 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. maj 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn i marts 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 11. maj 2018.

**Tidspunkt 3 – lige indkomstperioder (januar)**

Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) følger udbetalingsperioden for efterløn, så har a-kasserne som udgangspunkt fra den 18. januar mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger for december måned med indkomstregisteret.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 18. januar.

Eksempel:

Medlemmet fik den 29. december 2017 udbetalt efterløn for december 2017. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 18. januar 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 18. januar 2018.

**Tidspunkt 4 – skæve indkomstperioder (januar)**

Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) ikke følger udbetalingsperioden for efterløn, så har a-kasserne som udgangspunkt først mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger for november måned med indkomstregistret den 18. januar.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 18. januar. Hvis den 18. januar er en lørdag eller søndag, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den næstkommende hverdag.

Eksempel:


	<p>Medlemmet fik den 30. november 2017 udbetalt efterløn for november 2017. Medlemmet modtog den 30. november 2017 løn for indkomstperioden den 19. oktober 2017 til den 18. november 2017. Den 29. december 2017 modtog medlemmet løn for indkomstperioden den 19. november 2017 til den 18. december 2017. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 18. januar 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn i november 2017. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 18. januar 2018.</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Er det i tre på hinanden følgende måneder ikke muligt at gennemføre en regulering, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen eller aftalt individuelt imellem a-kassen og skyldner. Det er den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til påkravsskrivelsen eller aftalen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn. Det har ikke været muligt for a-kassen at regulere efterlønnen fra marts 2018 i månederne april 2018, maj 2018 og juni 2018. Den 2. juli 2018 sender a-kassen en påkravsskrivelse til medlemmet, hvor medlemmet gives en frist til at betale fordringen inden den 16. juli 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 16. juli 2018 uden at være i misligholdelse. Den 16. juli 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> A-kassen og medlemmet har indgået frivilligt forlig om betaling af fordringen. Det er aftalt, at den af forliget omfattede gæld afdrages med et fast beløb den 1. i hver måned, indtil gælden er betalt. Videre er det aftalt, at sidste rettidige betalingsdato er 8 hverdage fra den 1. i måneden, og at afdragsaftalen anses for misligholdt og bortfalder, hvis et afdrag ikke er modtaget senest sidste rettidige betalingsdag for det pågældende afdrag.</p> <p>Hvis et medlem fx ikke betaler afdraget for april 2018 senest den 11. april 2018, vil forliget bortfalde. Den 11. april 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato for hele restgælden.</p>



<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 11. april 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 11. april 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt a-kassen var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor a-kassen fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal a-kassen dokumentere, at a-kassen ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 11. april 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 10. juli 2018 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 10. juli 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

### Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og a-kassen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.



Hvis fordringen sendes i høring, skal a-kassen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal a-kassen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt a-kassen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal a-kassen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

<b>Filterregler for "Efterregulering af efterløn" (FAEFELØ)</b>	<b>Konsekvens hvis reglen ikke overholdes</b>
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>6</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal tidligst være 10 dage efter stiftelsesdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal senest være 1 måned og 20 dage efter stiftelsesdatoen	Fordringen sendes i høring
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være 3 måneder efter stiftelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst være 1 dag efter periode slut	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal senest være 1 dag efter periode slut	Fordringen afvises
Perioden skal udgøre præcis 1 kalendermåned	Fordringen afvises

<sup>6</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Periode start og periode slut skal ligge i samme kalendermåned	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises





## 4.7 "Ferie dagpenge" (FAUBMFD)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge efter arbejdsløshedsforsikringsloven, hvor udbetalingen af feriedagpenge er sket i henhold til arbejdsløshedsforsikringsloven kap. 11 b.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2, hvis medlemmet:

- har givet a-kassen urigtige oplysninger
- har fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne
- indså eller burde have indset, at modtagelsen af beløbet var uberettiget
- senere modtager løn, pension eller andre indtægter, der dækker samme tidsrum som ydelserne fra a-kassen, i det omfang tidligere modtagelse af de pågældende indtægter ville have medført, at ydelserne fra a-kassen ikke kunne udbetales med rette til medlemmet, eller
- har fået forudbetalt feriedagpenge, og betingelserne for retten til feriedagpenge efterfølgende ikke opfyldes

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.1*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.2*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.3*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.4*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.5*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.6*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.8*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.9*
- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen. *Se afsnit 3.10*

## Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Ferie dagpenge" (FAUBMFD)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget feriedagpenge fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Stiftelsesdatoen for fordringen kan være på ét af nedenstående tidspunkter:</p> <p><b>Tidspunkt 1 – svig i forbindelse med udbetalingen:</b> Hvis udbetalingen af bagudbetalte feriedagpenge aldrig var berettiget på grund af svig i forbindelse med udbetalingen, vil stiftelsesdatoen være tidspunktet for udbetalingen af feriedagpengene, da det er på dette tidspunkt, at den uberettigede berigelse finder sted, og kravet opstår.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

	<p>Medlemmet modtager feriedagpenge den 23. juli 2018 for perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet har dog ikke holdt ferie i perioden, hvorfor udbetalingen af feriedagpenge aldrig var berettiget. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 23. juli 2018.</p> <p><b>Tidspunkt 2 – svig i forbindelse med optjeningen:</b> Et medlem optjener ret til ferie med feriedagpenge på grundlag af modtagne ydelser (fx dagpenge) fra a-kassen. Optjeningsåret er kalenderåret forud for ferieåret.</p> <p>Hvis udbetalingen af feriedagpenge aldrig var berettiget på grund af svig i forbindelse med optjeningen af retten til feriedagpenge, vil stiftelsesdatoen være tidspunktet for udbetalingen af feriedagpengene, da det er på dette tidspunkt, at den uberettigede berigelse finder sted, og kravet opstår.</p> <p><u>Eksempel 1 – forudbetalte feriedagpenge:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 25. juni 2018 i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet var dog aldrig berettiget til at modtage dagpenge i månederne oktober, november og december i optjeningsåret 2017. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 25. juni 2018.</p> <p><u>Eksempel 2 – bagudbetalte feriedagpenge:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 23. juli 2018 i forbindelse med sin afholdte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet var dog aldrig berettiget til at modtage dagpenge i månederne oktober, november og december i optjeningsåret 2017. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 23. juli 2018.</p> <p><b>Tidspunkt 3 – dobbeltforsørgelse i optjeningsåret:</b> Et medlem optjener ret til ferie med feriedagpenge på grundlag af modtagne ydelser (fx dagpenge) fra a-kassen. Optjeningsåret er kalenderåret forud for ferieåret.</p> <p>Hvis udbetalingen af feriedagpenge var berettiget på udbetalingstidspunktet, men senere indtrufne omstændigheder har medført, at udbetalingen eller størrelsen af denne ikke længere er berettiget, vil stiftelsesdatoen være det tidspunkt, hvor omstændighederne indtraf. Dette kan fx være i det tilfælde, hvor medlemmet modtager en indtægt, der dækker en del af eller alle de ydelser, som medlemmet har modtaget i optjeningsåret.</p> <p><u>Eksempel 1 – forudbetalte feriedagpenge:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 25. juni 2018 i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker månederne oktober,</p>
--	--



	<p>november og december i optjeningsåret 2017, i hvilke medlemmet også modtog dagpenge. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 31. august 2018.</p> <p><u>Eksempel 2 – bagudbetalte feriedagpenge:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 23. juli 2018 i forbindelse med sin afholdte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker månederne oktober, november og december i optjeningsåret 2017, i hvilke medlemmet også modtog dagpenge. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 31. august 2018.</p> <p><b>Tidspunkt 4 – ændrede forudsætninger for udbetalingen:</b> Feriedagpenge kan berettiget udbetales tidligst én uge før første planlagte feriedag. Hvis forudsætningerne for udbetalingen af feriedagpengene ændres, således at udbetalingen ikke længere er berettiget, vil stiftelsesdatoen være det tidspunkt, hvor forudsætningerne ændres første gang. Dette kan fx være i det tilfælde, hvor ferien ikke afholdes (helt eller delvist), eller hvor ferien rykkes.</p> <p><u>Eksempel 1 – ferien ikke afholdt:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 25. juni 2018 i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet vælger <u>ikke</u> at afholde den planlagte ferie. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 2. juli 2018.</p> <p><u>Eksempel 2 – ferien delvist afholdt:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 25. juni 2018 i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet vælger at afholde ferie fra den 2. juli 2018 til og med den 6. juli 2018, men vælger <u>ikke</u> at afholde den resterende del af den planlagte ferie fra den 7. juli 2018 til og med den 13. juli 2018. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 7. juli 2018.</p> <p><u>Eksempel 3 – opbrudte perioder:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 25. juni 2018 i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet vælger <u>ikke</u> at holde ferie fra den 2. juli 2018 til og med den 4. juli 2018. Medlemmet holder herefter ferie fra den 5. juli 2018 til og med den 10. juli 2018. Fra den 11. juli 2018 til og med den 13. juli 2018 vælger medlemmet <u>ikke</u> at holde ferie. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 2. juli 2018, som er datoen, hvor forudsætningerne for udbetalingen af feriedagpenge ændres første gang.</p>
<p><b>Periode start</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på feriedagpenge følger perioden udbetalingsperioden for feriedagpenge. Derfor</p>



	<p>skal feltet "Periode start" altid udfyldes med den første planlagte feriedag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Det betyder, at feltet "Periode start" skal angives til den 2. juli 2018.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på feriedagpenge følger perioden udbetalingsperioden for feriedagpenge. Derfor skal feltet "Periode slut" altid udfyldes med den sidste planlagte feriedag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Det betyder, at feltet "Periode slut" skal angives til den 13. juli 2018.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".

<p><b>Beskrivelse</b></p>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Feltet skal angive det optjeningsår, som fordringen vedrører. Optjeningsåret er kalenderåret forud for ferieåret. Ferieåret er perioden fra den 1. maj til den 30. april.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Det betyder, at optjeningsåret er kalenderåret 2017.</p>
<p><b>Domsdato</b></p>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<p><b>Forligsdato</b></p>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som a-kassen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<p><b>Forfaldsdato</b></p>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldsdatoen kan være på et af følgende to tidspunkter:</p> <p><b>Tidspunkt 1:</b> Hvis feltet "Stiftelsesdato" er udfyldt med <u>tidspunkt 1, 2 eller 3</u>, se ovenfor, er forfaldsdato sammenfaldende med</p>



	<p>stiftelsesdato. Derfor udfyldes feltet "Forfaldsdato" med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> <p><b>Tidspunkt 2:</b> Hvis feltet "Stiftelsesdato" er udfyldt med <u>tidspunkt 4</u>, se ovenfor, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med den første dag efter den dato, der er angivet i feltet "Periode slut".</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 11. juli 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 12. juli 2018.</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget feriedagpenge, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen eller aftalt individuelt imellem a-kassen og skyldner. Det er den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til påkravsskrivelsen eller aftalen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 14. august 2018, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 28. august 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 28. august 2018 uden at være i misligholdelse. Den 28. august 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> A-kassen og medlemmet har indgået frivilligt forlig om betaling af fordringen. Det er aftalt, at den af forliget omfattede gæld afdrages med et fast beløb den 1. i hver måned, indtil gælden er betalt. Videre er det aftalt, at sidste rettidige betalingsdato er 8 hverdage fra den 1. i måneden, og at afdragsaftalen anses for misligholdt og bortfalder, hvis et afdrag ikke er modtaget senest sidste rettidige betalingsdag for det pågældende afdrag.</p> <p>Hvis et medlem fx ikke betaler afdraget for april 2018 senest den 11. april 2018, vil forliget bortfalde. Den 11. april 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato for hele restgælden.</p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>



	<p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 16. juli 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 16. juli 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt a-kassen var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor a-kassen fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal a-kassen dokumentere, at a-kassen ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 16. juli 2018. A-kassen har i sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 15. august 2018 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 15. august 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.



## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og a-kassen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal a-kassen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal a-kassen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt a-kassen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal a-kassen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "Ferie dagpenge" (FAUBMFD)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>7</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 25.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med antallet af dage i perioden ganget med 1.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises

<sup>7</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal tidligst være 12 dage før periode start	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst være 12 dage før periode start	Fordringen afvises
Periode slut skal tidligst være samme dag som periode start	Fordringen afvises
Periode slut skal senest være 35 dage efter periode start	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises



## 4.8 "Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigtilfælde)" (FAMIARS)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i ny inddrivelsesløsning (PSRM)

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, hvor udbetalingen er sket i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs kap. 9 b.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1, hvis medlemmet:

- har givet a-kassen urigtige oplysninger
- har fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne, eller
- indså eller burde have indset, at modtagelsen af beløbet var uberettiget

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigtilfælde). *Se afsnit 3.1*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.2*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.3*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigtilfælde). *Se afsnit 3.4*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.5*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.6*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2. *Se afsnit 3.7*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.9*
- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen. *Se afsnit 3.10*

### Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

**Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

<b>Stamdatafelt</b>	<b>Korrekt udfyldelse for FAMIARS</b>
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med udbetalingsdatoen, da det er på dette tidspunkt, at den uberettigede berigelse finder sted, og kravet opstår.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav vedrørende uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse følger perioden udbetalingsperioden for midlertidig arbejdsmarkedsydelse. Udbetalingsperioden for midlertidig arbejdsmarkedsydelse udgør enten fire eller fem uger. Derfor skal feltet "Periode start" altid udfyldes med den første dato i den udbetalingsperiode, som fordringen vedrører.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav vedrørende uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse følger perioden udbetalingsperioden for midlertidig arbejdsmarkedsydelse. Udbetalingsperioden for midlertidig arbejdsmarkedsydelse udgør enten fire eller fem uger. Derfor skal feltet "Periode slut" altid udfyldes med den sidste dato i den udbetalingsperiode, som fordringen vedrører.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p>

	<p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr..</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	Feltet skal udfyldes med "Blank".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blank".
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er

	<p>underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som a-kassen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen eller aftalt individuelt imellem a-kassen og skyldner. Det er den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til påkravsskrivelsen eller aftalen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2016, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2016. Medlemmet vil senest kunne betale fordringen den 15. marts 2016 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2016 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> A-kassen og medlemmet har indgået frivilligt forlig om betaling af fordringen. Det er aftalt, at den af forliget omfattede gæld afdrages med et fast beløb den 1. i hver måned, indtil gælden er betalt. Videre er det aftalt, at sidste rettidige betalingsdato er 8 hverdage fra den 1. i måneden, og at afdragsaftalen anses for misligholdt og bortfalder, hvis et afdrag ikke er modtaget senest sidste rettidige betalingsdag for det pågældende afdrag.</p> <p>Hvis et medlem fx ikke betaler afdraget for april 2016 senest den 13. april 2016, vil forliget bortfalde. Den 11. april 2016 er derfor sidste rettidige betalingsdato for hele restgælden.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>

	<p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 29. april 2016. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 29. april 2019.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt a-kassen var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor a-kassen fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal a-kassen dokumentere, at a-kassen ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 29. april 2016. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 5. maj 2016 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 5. maj 2026.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og a-kassen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal a-kassen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal a-kassen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt a-kassen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal a-kassen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigttilfælde)" (FAMIARS)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>8</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 16.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises

<sup>8</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.



Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal senest være lig med periode slut	Fordringen sendes i høring
Perioden skal mindst udgøre 28 dage	Fordringen afvises
Perioden skal højst udgøre 35 dage	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises



## 4.9 ”Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (dobbeltforsørgelse)” (FAMIARD)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, hvor udbetalingen er sket i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs kap. 9 b.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2, hvis medlemmet senere modtager løn, pension eller andre indtægter, der dækker samme tidsrum som ydelserne fra a-kasserne, i det omfang tidligere modtagelse af de pågældende indtægter ville have medført, at ydelserne fra a-kassen ikke kunne udbetales med rette til medlemmet.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.1*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.2*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.3*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.4*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.5*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.6*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2. *Se afsnit 3.7*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.8*
- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen. *Se afsnit 3.10*

### Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

**Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (dobbeltforsørgelse)" (FAMIARD)
<b>Identifikation af skyldner</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Identifikation af skyldner".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Hvis modtagelsen af midlertidig arbejdsmarkedsydelse var berettiget på udbetalingstidspunktet, men senere modtagelse af andre indtægter, der dækker samme periode som den midlertidige arbejdsmarkedsydelse, medfører, at udbetalingen ikke længere er berettiget, så er stiftelsesdatoen datoen for modtagelsen af indtægten, da det er på dette tidspunkt, at berigelsen finder sted, og kravet opstår. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for modtagelsen af den indtægt, der medførte, at udbetalingen af midlertidig arbejdsmarkedsydelse ikke længere er berettiget.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode start" udfyldes med den første dato i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den</p>

	<p>udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dato i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>

<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som a-kassen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen eller aftalt individuelt imellem a-kassen og skyldner. Det er den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til påkravsskrivelsen eller aftalen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2016, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2016. Medlemmet vil senest kunne betale fordringen den 15. marts 2016 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2016 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Eksempel 2:</u></p>

	<p>A-kassen og medlemmet har indgået frivilligt forlig om betaling af fordringen. Det er aftalt, at den af forliget omfattede gæld afdrages med et fast beløb den 1. i hver måned, indtil gælden er betalt. Videre er det aftalt, at sidste rettidige betalingsdato er 8 hverdage fra den 1. i måneden, og at afdragsaftalen anses for misligholdt og bortfalder, hvis et afdrag ikke er modtaget senest sidste rettidige betalingsdag for det pågældende afdrag.</p> <p>Hvis et medlem fx ikke betaler afdraget for april 2016 senest den 13. april 2016, vil forliget bortfalde. Den 13. april 2016 er derfor sidste rettidige betalingsdato for hele restgælden.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 29. april 2016. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 29. april 2019.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt a-kassen var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor a-kassen fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal a-kassen dokumentere, at a-kassen ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>          Fordringens forfaldsdato er den 29. april 2016. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 5. maj 2016 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 5. maj 2026.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og a-kassen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal a-kassen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal a-kassen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt a-kassen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal a-kassen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (dobbeltforsørgelse)" (FAMIARD)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>9</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 96.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med antallet af dage i perioden ganget med 575 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises

<sup>9</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lige med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start	Fordringen afvises
Perioden skal mindst udgøre 28 dage	Fordringen afvises
Perioden skal højst udgøre 6 kalendermåneder	Fordringen sendes i høring
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises



## 4.10 ”Kontingent, arbejdsløshedsforsikringslovens § 53, stk. 20” (FAMAKON)

### Fordringstypekategori: Hovedfordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:

Fordringstypen omfatter fordringer efter § 53, stk. 20 i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. jf. lovbekendtgørelse nr. 234 af 10. februar 2022 med senere ændringer (herefter

Arbejdsløshedsforsikringsloven), som vedrører manglende betaling af kontingent efter en person har opnået ret til dagpenge, på trods af at pågældende ikke har 1 års medlemskab af en arbejdsløshedskasse, hvilket ellers er et krav, jf. § 53, stk. 1, i arbejdsløshedsforsikringsloven

For at kunne opnå retten til dagpenge efter § 53, stk. 20 i arbejdsløshedsforsikringsloven, skal personen (1) have drevet selvstændig virksomhed efter § 57 a, stk. 1, og 5, (2) i perioden fra og med den 9. juli 2020 til og med den 8. august 2020 have anmodet om optagelse i en anerkendt arbejdsløshedskasse, jf. § 41, og (3) i den forbindelse have betalt et medlemsbidrag svarende til 1 års medlemskab, jf. § 77, stk. 2.

Fordringerne opstår, hvis medlemskabet afbrydes inden 1 år efter optagelsestidspunktet, i dette tilfælde skal medlemmet betale et beløb til arbejdsløshedskassen svarende til forskellen mellem 1 års medlemskab, og allerede indbetalte medlemsbidrag efter optagelsen, jf. § 53, stk. 20 i arbejdsløshedsforsikringsloven

Der er tale om en midlertidig ordning begrænset til den nævnte periode.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde).
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse).
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde).
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse).
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde).
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse).
- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen.

#### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 53, stk. 1 i arbejdsløshedsforsikringsloven fremgår:

*"Ret til dagpenge opnås efter 1 års medlemskab af en anerkendt arbejdsløshedskasse, jf. dog § 54."*

Af arbejdsløshedsforsikringslovens § 53, stk. 20 fremgår:

*"Uanset stk. 1 kan en person, som har drevet selvstændig virksomhed efter § 57 a, stk. 1 og 5, opnå ret til dagpenge, hvis personen i perioden fra og med den 9. juli 2020 til og med den 8. august 2020 anmoder om optagelse i en anerkendt arbejdsløshedskasse, jf. § 41, og betaler et medlemsbidrag svarende til 1 års medlemskab, jf. § 77, stk. 2. Betalingen af medlemsbidraget sidestilles med 1 års medlemskab fra optagelsestidspunktet. Det er en betingelse, at medlemmet derudover bevarer sit medlemskab i mindst 1 år efter optagelsestidspunktet. Hvis medlemskabet afbrydes inden 1 år efter optagelsestidspunktet, jf. 3. pkt., skal medlemmet betale et beløb til arbejdsløshedskassen svarende til forskellen mellem 1 års medlemskab, jf. § 77, stk. 2, og allerede indbetalte medlemsbidrag efter optagelsen. Beløbet kan uden yderligere inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden."*

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FAMA KON
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbnummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p>

	<p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen stiftes på tidspunktet for medlemmets afbrydelse af medlemskabet, når dette sker inden 1 år efter optagelsestidspunktet.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for medlemmet afbrydelse af medlemskabet.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til fordringsperioden for Kontingent, arbejdsløshedsforsikringslovens §53, stk. 20.</p> <p>Fordringsperioden skal ikke udfyldes, da perioden er punkt i tid.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Fordringsperioden skal ikke udfyldes, da perioden er punkt i tid.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Det er aftalt med fordringshaver, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med beløb fra minimum 357,00 kr. til maksimalt 4.284,00 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 4.284,00kr. Der er afdraget 1.000,00 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 4.284,00 kr.</p>

<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 4.284,00 kr. Der er afdraget 1.000,00 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 3.284,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>



	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
<b>Forligsdato</b>	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med "Forfaldsdatoen".</p>
<b>Forældelsesdato</b>	Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.

Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

**Ved dom**

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

**Eksempel:**

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

**Ved forlig**

**Eksempel:**

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

**Ved afdragsordning**

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelses begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

**Eksempel:**

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelses begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

**Ved henstand**



	<p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

### Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for FAMAKON (Kontingent, arbejdsløshedsforsikringslovens § 53, stk. 20)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises

R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 357 kr. og 4.284 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12 a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



## 4.11 "Rente, Opkrævning" (OPKRÆRE)

**Fordringstypekategori:** Relateret fordring

### **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen omfatter forrentning af tilbagebetalingsbeløb efter arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1, hvor forrentningen sker i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 3. Renten er den aktuelt gældende morarente efter rentelovens § 5, som beregnes fra udbetalingstidspunktet. Fordringstypen indeholder fordringer, der relaterer sig til en hovedfordring. Fordringstypen OPKRÆRE må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Rentepligten gælder for beløb, som skal tilbagebetales efter arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1, idet medlemmet har fået ydelsen udbetalt med urette. Forrentningen sker således kun i de tilfælde, hvor tilbagebetalingskravet opstår på baggrund af, at medlemmet:

- har givet a-kassen urigtige oplysninger
- har fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne, eller
- indså eller burde have indset, at modtagelsen af beløbet var uberettiget.

For at pålægge rente skal tilbagebetalingsbeløbet overstige 20 gange dagpengesatsen, jf. arbejdsløshedsforsikringslovens § 47, stk. 2, på opgørelsestidspunktet. Til vurderingen af, hvorvidt tilbagebetalingsbeløbet overstiger denne bagatelgrænse, skal a-kassen tage udgangspunkt i det samlede tilbagebetalingsbeløb på opgørelsestidspunktet, som fx sker på baggrund af en kontrol. Det samlede tilbagebetalingsbeløb skal således overstige 20 gange dagpengesatsen for, at a-kassen må beregne renter af det skyldige beløb. Hvis det samlede tilbagebetalingsbeløb dækker over flere udbetalinger, skal rentefordringerne oprettes som relaterede fordringer til hver enkelt hovedfordring (tilbagebetalingsbeløb).

De fordringstyper, der kan pålægges renter, udgør følgende:

- "Dagpenge og EØS-dagpenge (svigttilfælde)" (FAUMDPS)
- "Efterløn (svigttilfælde)" (FAUMEFS)
- "Midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigttilfælde)" (FAMIARS)
- "Ferie dagpenge" (FAUBMFD), hvis stiftelsesdatoen følger enten tidspunkt 1 – svig i forbindelse med udbetalingen af feriedagpengene, eller tidspunkt 2 – svig i forbindelse med optjeningen af feriedagpengene.

### **Orientering til skyldner**

Ved fordringstypen OPKRÆRE må a-kassen beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at a-kassen normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse i måneden efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. A-kassens underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal indeholde oplysning om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

## Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.1*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.2*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.3*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.4*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.5*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e. *Se afsnit 3.6*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2. *Se afsnit 3.7*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde). *Se afsnit 3.8*
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse). *Se afsnit 3.9*

## Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen OPKRÆRE, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring.
- Der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes dag til dag.
- Renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Dog med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal være mellem 1 dag og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.
- Perioden må ikke krydse én kalendermåned.
- Der skal være tale om fordringer, der med hjemmel o.l., forrentes med den aktuelt gældende morarente i henhold til renteloven. Fordringstypen omfatter bl.a. særlovgivning, der henviser til rentelovens § 5 og offentlige myndigheders formueretlige pengekrav i forhold til renteloven.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen OPKRÆRE.

**Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Rente, Opkrævning" (OPKRÆRE)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med dagen for "Periode slut".</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p><u>Udgangspunktet for fordringsperioden:</u> Udgangspunktet for rentens fordringsperiode er, at opkrævningsrenter registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Udgangspunktet er således, at feltet "Periode start" udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 1 – den første periode (måned):</u> Den første periode for rentefordringen kan være kortere end én kalendermåned. Dette afhænger af, hvornår a-kassen påbegynder forrentning af hovedfordringen. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato for renteberegningen.</p> <p><u>Undtagelse 2 – den sidste periode (måned):</u> Den sidste periode for rentefordringen kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den første periode (i sidste måned) udgør perioden fra periode start og frem til indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. Feltet "Periode start" skal dog udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den anden periode (i sidste måned) udgør perioden fra dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen og frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af fordringen hos Gældsstyrelsen</li> </ul> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. A-kassen skal være opmærksom på, at såfremt fordringen indtastes i fordringshaverportalen på månedens sidste dato, eksisterer der ikke en anden periode.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p><u>Udgangspunktet for fordringsperioden:</u> Udgangspunktet for rentens fordringsperiode er, at opkrævningsrenter registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Udgangspunktet er således, at feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 1 – den første periode (måned):</u> Den første periode for rentefordringen kan være kortere end én kalendermåned. Dette afhænger af, hvornår a-kassen påbegynder forrentning af hovedfordringen. Feltet "Periode slut" skal dog udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 2 – den sidste periode (måned):</u> Den sidste periode for rentefordringen kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den første periode (i sidste måned) udgør perioden fra periode start og frem til dagen før indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med datoen for dagen før fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</li> <li>• Den anden periode (i sidste måned) udgør perioden fra dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen og frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af fordringen hos Gældsstyrelsen.</li> </ul> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den måned, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen. A-kassen skal være opmærksom på, at såfremt fordringen indtastes i fordringshaverportalen på månedens sidste dato, eksisterer der ikke en anden periode.</p>

<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med rentefordringens oprindelige hovedstol for den registrerede periode. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede rentebeløb for perioden på én måned. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Rentens hovedstol må ikke indeholde hovedfordringens hovedstol, renters rente og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Rentebeløbet må ikke indeholde hovedfordringens beløb til inddrivelse, renters rente og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den</p>

	<p>dato, som a-kassen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	Feltet skal udfyldes med dagen for "Periode slut".
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Feltet skal udfyldes med dagen for "Periode slut".
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Optrækningsrenter registreres for en periode på én kalendermåned. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er som udgangspunkt den første dato i dén måned, som rentefordringen vedrører. Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra dén dato, der er angivet i feltet "Periode start".</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Rentefordringen vedrører september 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. september 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt a-kassen var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor a-kassen fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal a-kassen dokumentere, at a-kassen ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Rentefordringen vedrører september 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 15. november 2018 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 15. november 2028.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u></p>

	Såfremt den hovedfordring, som renterne er beregnet af, bortfalder ved forældelse, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

### Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og a-kassen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal a-kassen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal a-kassen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt a-kassen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal a-kassen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for OPKRÆRE (Rente, opkrævning)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises

R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises